

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA PUČIŠĆA - PUČIŠĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

U Pučišćima, listopad 2024.

Na temelju članka 56. Statuta i članka 28. st.10. i 11. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnatelja, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, ŠKOLSKI ODBOR Osnovne škole Pučišća na sjednici održanoj dana 7.10. 2024. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2024./2025.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	5
1. U V J E T I R A D A	6
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI	6
1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA.....	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	8
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	8
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	9
3. O R G A N I Z A C I J A R A D A.....	10
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	11
3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2024./2025.....	11
4. G O D I Š N J I N A S T A V N I P L A N	13
4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE	13
4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	14
4. 3. DOPUNSKA NASTAVA	15
4. 4. DODATNA NASTAVA	15
4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	16
4. 6. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA.....	17
4. 7. RASPORED SATI.....	19
5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI.....	23
5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA.....	25
5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA.....	25
6. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA UČENIKA.....	26
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	30
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA...	32
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	34
9. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	35
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA	36
10.1. UČITELJSKO VIJEĆE.....	36
10.2. RAZREDNA VIJEĆA	37
10.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	39
10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	40
10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	42
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	43
10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	43

11.1.ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	55
11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA.....	55
II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Pogreška!

Knjižna oznaka nije definirana.

I. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: PUČIŠĆA
Adresa: TRG HRVATSKOG SKUPA 11
Broj i naziv pošte: 21 412 PUČIŠĆA
Broj telefona: 021/ 633-105
Županija: SPLITSKO - DALMATINSKA

A) Matična škola:

Broj učenika:		Broj razrednih odjela:	
I - IV razreda:	38	I - IV:	4
V - VIII razreda:	84	V - VIII:	4
posebna odg. obr. skupina:	3	Posebna odg. obr. skupina:	1
posebni odjel:	2	Posebni odjel:	1
Ukupno:	127	Ukupno:	10

B) Područni razredni odjeli (škole):

1. Pražnica

Broj učenika I - IV razreda: 7 Broj raz. odj. I - IV: 1

2. Gornji Humac

Broj učenika I. i III. razred: 8 Broj raz. odj. I - IV: 1

UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE: 15 2

SVEUKUPNO: 142 12

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave:	6
	b) učitelja predmetne nastave:	15
	c) učitelj eduk.-rehab.:	2
	d) stručnih suradnika:	2
	e) ostalih djelatnika:	6
	f) pomoćnici u nastavi	6

UKUPNO 37

Ravnatelj škole: Siniša Lučić Lavčević

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje OŠ "PUČIŠĆA" obuhvaća Pučišća i gravitirajuća mu mjesta Gornji Humac i Pražnica. U tim mjestima rade i područne četverogodišnje škole. Nakon završetka četvrtog razreda učenici putuju u centralnu školu i tu završavaju osnovno školovanje od V. do VIII. razreda. U područnim školama nastava se odvija u kombiniranim odjelima. U Pražnicama je jedan četverorazredni odjel, u PŠ Gornji Humac je jedan dvorazredni odjel (u 2. i 4. razredu nema upisanih učenika).

Udaljenost područne škole Pražnica od matične škole Pučišća iznosi 7 km, a škole Gornji Humac 11 km. Učenici se prevoze u prijedodnevnom turnusu u za to organiziranom školskom autobusu. Po završetku nastave, u 13:10 sati, vraćaju se u svoja mjesta. U danima kad sudjeluju u izbornoj/ dopunskoj/ dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, učenici se prevoze kući redovnim linijama Autotransa koji je javni prijevoznik izabran u postupku javne nabave (zahvaljujući i toj činjenici da može omogućiti učenicima prijevoz izvan ugovorne linije).

Područja ovih triju mjesta vezana su i na druge načine. U matičnoj Općini Pučišća zaposleno je mnogo radno aktivnog stanovništva, organizirana je zajednička zdravstvena zaštita, dio opskrbe itd. Slobodno možemo reći da ovo područje predstavlja prirodno zaokruženu socioekonomsku cjelinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada u Pučišćima sagrađena je 1902. godine. 8. rujna 2003. započeli su radovi na njezinoj rekonstrukciji i nadogradnji. Školska je zgrada potpuno obnovljena i dovršena te useljena 3. rujna 2004. Od tada do danas neprekidno se uređuje i dobro održava pa je svekoliki prostor udoban, ugodan za rad i boravak.

Nova zgrada suvremeno je zdanje koje udovoljava svim pedagoškim i materijalno tehničkim uvjetima za odvijanje nastave. U odnosu na staru zgradu dograđen je još jedan kat i potkrovlje. Vanjski izgled nije znatnije izmijenjen tako da je zgrada stilom, detaljima i oblikom ostala prelijepa kamena građevina s početka dvadesetoga stoljeća.

Unutarnji prostor zadovoljava zavidne estetske i funkcionalne standarde. U prizemlju su smještene dvije učionice razredne nastave, informatička učionica i specijalizirana učionica za biologiju, fiziku i kemiju. Sve učionice imaju pripadajuće kabinete za učitelje. U prizemlju je i portirnica, središnja učenička garderoba te sanitarni čvor.

Na prvom je katu upravni dio (zbornica, ravnatelj ured i tajništvo) te učionice matematike, povijesti/zemljopisa, glazbene/likovne kulture s pripadajućim kabinetima. Unutar sanitarnoga prostora na prvom katu smještena je i priručna čajna kuhinja.

Drugim, dograđenim katom, dominira višenamjenska dvorana visokih stropova, površine 90 m³, prikladno opremljena za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. U sklopu dvorane su i

dvije svlačionice za učenike te nastavnički kabinet. Na tom su katu još dvije specijalizirane učionice (za hrvatski i engleski jezik) s pripadajućim kabinetima te sanitarni čvor.

U potkrovlju je školska knjižnica, prostorija za nastavu Domaćinstva (najčešće koriste Posebni odjel i Posebna odgojno obrazovna skupina), prostorija za individualni rad (koriste PO i POOS) i soba za arhiviranje dokumenata. U preostalom podstrešnom prostoru skladište se i čuvaju predmeti koji trenutačno nisu u uporabi.

Unatoč tome što postojeći prostor udovoljava najvišim standardima, moramo iskazati nedostatak učionice za tehničku kulturu te prostora za školsku kuhinju i blagovaonicu. Ta činjenica predstavlja značajno ograničenje za suvremenu organizaciju školskoga života.

Područne škole imaju po jednu učionicu i pripadajući sanitarni čvor. U obje školske zgrade (Pražnica i G. Humac) prostor u kojemu borave učenici odgovara najvišim sanitarno tehničkim standardima. Učionice su svijetle, tople, uređene i suvremeno opremljene. U PŠ Pražnica dio školskog stana (na katu iznad učionice) adaptiran je za rad s djecom. Taj prostor služi za obavljanje dodatnoga i dopunskoga nastavnoga rada te izvannastavnih aktivnosti, ali i za individualni rad s učenicima s posebnim potrebama.

Nad središnjim dijelom školske zgrade izmijenjeno je krovništvo, a županijska su sredstva osigurana posredstvom Općine koja je izradila projektnu dokumentaciju, upravljala projektom i obavila posao zajedno s rekonstrukcijom dječjega vrtića.

Prethodnih godina obavljani su poslovi na sanaciji unutarnjega prostora. Zato što se takvi radovi redovito obavljaju uz potpuni angažman kućnoga majstora i bez dodatnih plaćenih usluga, možemo reći da s minimalnim sredstvima ogledno održavamo povjerenu nam imovinu.

U PŠ Gornji Humac uvedeno je centralno grijanje početkom 2022. godine čime je osigurana optimalna temperatura prostorija tijekom zimskog perioda. Na školskoj zgradi je dotrajalo krovništvo što je vidljivo po deformacijama (ulegnuća) i povremenim vlaženjem učioničkih zidova. U siječnju 2024. škola se prijavila na javni poziv SDŽ i predala potrebnu dokumentaciju (glavni projekat, troškovnik, tri ponude potencijalnih izvođača) u cilju osiguranja financijskih sredstava za zamjenu krovništva.

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Sve tri škole smještene su u mjesnim središtima. Centralna škola u Pučišćima locirana je na glavnom mjesnom trgu i to joj onemogućava funkcionalno korištenje bilo kakvog okoliša. Prostor oko škole je ureden, popločan i asfaltiran, zasađene su zemljane površine, ali sve to predstavlja javnu mjesnu prometnicu. Glavni ulaz u školu je sa sjeverne strane iz školskog dvorišta.

Početkom 2022. godine realiziran je projekt sanacije i uređenje školskog dvorišta. U sklopu građevinskih radova uklonjen je objekat nadzemne cisterne za vodu koji je predstavljao ugrozu za učenike i djelatnike škole. Nadalje, uklanjanjem navedenog objekta školsko dvorište je dobilo pravilan oblik, u tlocrtu pravokutnika, te mu se uvećala površina na cca. 90m². U sklopu sanacije i uređenje uklonjena je žbuka sa školske stambene zgrade koja je otpadala i ugrožavala sigurnost osoba koje borave u prostoru školskog dvorišta. Regulirana je odvodnja oborinskih voda, popločan pod i ugrađen dvorišni zid te postavljena dvorišna vrata. Dovršetkom prethodno navedenih građevinskih radova škola je dobila funkcionalan, siguran i estetski dotjeran vanjski prostor.

U dugoročnim planovima je rekonstrukcija derutne stambene zgrade i školskoga dvorišta financijskim sredstvima EU-fondova. Na temelju odluke Ministarstva državne imovine o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne samouprave i ustanova od 24. srpnja 2018. godine, OŠ Pučišća podnijela je zahtjev za dobivanje Isprave temeljem koje bi Škola zatražila upis prava vlasništva na nekretninama: zgradom matične škole, pripadajućim vanjskim prostorom (školsko dvorište) i „školskom“ stambenom zgradom. Postupak je u tijeku.

Područne škole imaju skromne zemljane površine oko zgrade koje smatramo vrtom. U njima se učenici zadržavaju za vrijeme odmora i nekih izvannastavnih aktivnosti.

Brigu o tim vrtovima vode učenici sa svojim učiteljima. Vrt se koristi i za zornu nastavu u okviru poznavanja prirode. Okoliš obje područne škole i školski vrtovi uzorno su uređeni. Svake se školske godine unaprjeđuje i dotjeruje okolni prostor škole, za što su osobito zaslužni učitelji u područnim odjelima i njihovi učenici.

Uređenje školskoga vrta u Područnoj školi Gornji Humac ostvaruje se kroz učeničke izvannastavne projekte, a vanjski okoliš koristi se kao svojevrsna učionica na otvorenom. Time se ostvaruje dvostruki učinak: održava se prostor i poboljšavaju odgojno-obrazovna postignuća učenika.

Tijekom ljetnog odmora 2017. roditelji i učitelj PŠ Gornji Humac (uz malu pomoć profesionalaca) uredili su dvorište škole i postojeći beton zamijenili kamenim mozaikom. Time je cijela školska zajednica pokazala kako vlastitim zalaganjem unaprjeđivati uvjete za rad i estetski doživljaj prostora.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	M. Bauk	1981.	20	dipl. uč.	VII	RN
2.	J. Bralić	1969.	9	prof.	VII	Glazbena kultura
3.	I. Bronzović	1989.	10	Mag.prim.obr	VII	RN
4.	M. Čapin	1980.	19	prof.	VII	Hrvatski jezik
5.	R. Dumančić K. (rad na ½ RV) zam. K. Papić	1978. 1989.	17 5	prof. mag.ed. rusis. i mag. ed. tal. fil.	VII VII	Talijanski jezik Talijanski jezik
6.	D. Đorđević	1983.	15	prof.	VII	Engleski jezik
7.	E. Eterović	1992.	7	bacc. fiz	VI	Fizika
8.	M. Eterović	1990.	8	mag.kin.	VII	voditelj PO
9.	K. Kalilić	1990.	9	mag.primarnog obrazovanja	VII	Informatika
10.	A. Košecky	1983.	7	prof.	VII	Likovna kultura
11.	M. Lasić	1977.	16	dipl. uč.	VII	RN
12.	A. Marčić	1981.	20	prof.	VII	Povijest/Geografija
13.	Ž. Martinić	1967.	35	n.RN	VI	RN
14.	B. Mihaić	1973.	26	n.RN	VI	RN
15.	F. Nižetić	1965.	31	n.RN	VI	RN
16.	J. Radić	1969.	28	n.RN	VI	RN
17.	M. Radić	1989.	11	vjerouč.	VII	Vjeronauk
18.	S. Radić	1967.	28	Prof.mat. i inf.	VII	Matematika
19.	G. Arbanas	1998.		mag.prim.obr.	VII	Informatika
20.	Đ. Soko	1969.	22	dipl. def. i soc. ped.	VII	voditelj POOS

21.	S. Širković M.	1978.	19	prof.	VII	Pri/Bio/Kem
22.	L. Špacal	1986.	10	mag.educ.inf.et tech.	VII	Tehnička kultura
23.	S. Vranjičić	1982	15	prof.	VII	Engleski jezik

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PRED.	DOŠK.
S. LUČIĆ LAVČEVIĆ Ravnatelj	1977.	19	dipl.uč.	VII	/	/
D. ŠANTIĆ Pedagog	1977.	19	prof. pedag/filoz	VII	/	/
M.KLIČINOVIĆ Knjižničar	1980.	16	prof.	VII	/	/

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GOD ROĐ.	GOD. STAŽ	STRUKA	ŠKOL. SPR	POSL.	DOŠK.
K. ETEROVIĆ	1964.	31	dipl. oec.	VII	Taj./ Rač.	/
K. ŠČEPANOVIĆ	1961.	39	/	II	Spremačica	/
A.ANTIČEVIĆ	1982.	13	Kom. teh.	III	Spremačica	/
M.KAMBER	1968.	36	Kuhar.	III	Spremačica	/
N.BUVINIĆ	1966.	38	/	II	Spremačica	/
J. KOVAČIĆ	1974.	28	klesar	IV	Šk. domar i ložač	/

2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime pripravnika

Struka

Ime i prezime mentora

Gabrijela Arbanas

sveučilišna magistra informatologije

Karmela Kalilić

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

a) MATIČNA ŠKOLA PUČIŠĆA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I	12	5	7	1	F. Nižetić
II	10	3	7	1	M. Bauk
III	8	5	3	1	Ž. Martinić
IV	8	3	5	1	J. Radić
V	20	9	11	1	A. Marčić
VI	17	7	10	1	A. Košecky
VII	23	10	13	1	S. Širković Martinić
VIII	24	16	8	1	K. Kalilić
PO	2	2	0	1	M. Eterović
POOS	3	3	0	1	Đ. Soko
UKUPNO	127	63	64	10	

b) PŠ PRAŽNICA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I. – IV.	7	6	1	1	B. Mihaić
UKUPNO	7	6	1	1	

c) PŠ GORNJI HUMAC

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I. i III.	8	5	3	1	M. Lasić
UKUPNO	8	5	3	1	

UKUPNO OŠ PUČIŠĆA

UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA
142	74	68	12

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Školski prostor omogućuje rad predmetne nastave u jednoj smjeni. Naime, broj učionica odgovara broju razrednih odjela. Međutim, samo su dvije učionice razredne nastave, a četiri odjela. Zbog toga se turniraju odjeli razredne nastave. Predmetna nastava počinje u 8h. Jutarnja smjena razredne nastave počinje u 8:50. Popodnevna smjena razredne nastave počinje u 14h kako bi čistačice imale vremena između dviju smjena očistiti i pripremiti prostorije za nastavak rada.

U PŠ Gornji Humac i PŠ Pražnica je po jedan kombinirani razredni odjel. Zbog toga se nastava u tim školama odvija uvijek u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena započinje u 8h.

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2024./2025.

Obraz. Razdoblje	Mj.	Broj nast. dana	Broj dana drž. blag.	Broj dana uč. praznika	Broj nenast. r.d.	Radni dani ukup.
I. 9. rujna do 20. prosinca 2024.	IX.	16	-	5	-	21
	X.	23	-	-	-	23
	XI.	19	2	-	-	19
	XII.	15	2	5	-	20
II. 7. siječnja do 13. lipnja 2025.	I.	19	2	2	-	21
	II.	15	-	5	-	20
	III.	21	-	-	-	21
	IV.	19	2	2	-	21
	V.	20	2	-	1	21
	VI.	10	2	10	-	20
	VII.	-	-	23	-	23
	VIII.	-	2	19	-	19
UKUPNO		177	14	71	1	249

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. (ponedjeljak), a završava 13. lipnja 2025. (petak).

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA: od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025.

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA: od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.

PROLJETNI ODMOR: od 17. travnja 2025. do 18. travnja 2025.

LJETNI ODMOR: od 16. lipnja 2025.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ TIJEKOM NASTAVNE GODINE

1. 1.11.2024. (petak) – SVI SVETI (Dan spomena na mrtve)
 2. 18.11.2024. (ponedjeljak) – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA
 3. 25.12.2024. (srijeda) i 26.12.2024. (četvrtak) – BOŽIĆNI BLAGDANI
 4. 1.1.2025. (srijeda) – NOVA GODINA
 5. 6.1.2025. (ponedjeljak) – BOGOJAVLJANJE (Sveta tri kralja)
 6. 20.4.2025. (nedjelja) - USKRS
 7. 21.4.2025. (ponedjeljak) – USKRSNI PONEĐJELJAK
 8. 1.5.2025. (četvrtak) – PRAZNIK RADA
 9. 30.5.2025. (petak) – DAN DRŽAVNOSTI
 10. 19.6.2025. (četvrtak) – TIJELOVO
 11. 22.6.2025. (nedjelja) – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
 12. 5.8.2025. (utorak) – DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN
HRVATSKIH BRANITELJA
 13. 15.8.2025. (petak) – VELIKA GOSPA
- U dane blagdana u RH ne radi se.
 - 30.9.2024. (ponedjeljak) – DAN OPĆINE I DAN ŠKOLE

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE

PRE DM.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Komb. odjeli.		UK. PL.
									Praž. I-IV.	G.H. II./IV.	
Hrv.	175	175	175	175	175	175	140	140	175	175	1680
L.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
G.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Eng.	70	70	70	70	105	105	105	105	70	70	840
Mat.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Pri.	/	/	/	/	53	70	/	/	/	/	123
Bio.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Kem.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Fiz.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
PID	70	70	70	105	/	/	/	/	105	105	525
Pov.	/	/	/	/	70	70	70	70	/	/	280
Geo.	/	/	/	/	52	70	70	70	/	/	262
T.K.	/	/	/	/	35	35	35	35	/	/	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	105	105	875
SRZ	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Inf.	/	/	/	/	70	70	/	/	/	/	140
UK. RED NAS.	665	665	665	665	875	910	945	945	700*	700*	7 735
Vjer.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Inf.	70	70	70	70	/	/	70	70	70	70	560
Tal.j.	/	/	/	70	70	70	70*		/	/	280
UK. IZB. NAS.	140	140	140	210	140	140	210	140	140	140	1 540
Σ	805	805	805	875	1 015	1 050	1 155	1 085	840	840	9275

Napomene:

* Planirani broj sati nastave u kombiniranim odjelima odnosi se na najveći broj sati predmeta u pojedinom razredu.

** Nastava talijanskog jezika u 7. i 8. razredu odvija se u jednom kombiniranom odjelu, 7 učenika 7.r. i 4 učenik 8.r. Ukupno 70 nastavnih sati godišnje.

POSEBNI ODJEL – planirano 25 sati tjedno tj. 875 sati godišnje

POSEBNA ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA – planirano 25 sati tjedno tj. 875 sati godišnje

4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

PROGRAM	Razred	Uč.	Broj skupina	Ime Izvršitelja Programa	Sati		Napomena
					Tj.	God.	
MATIČNA							
1. Vjeronauk	I.	12	1	M.Radić	2	70	
2. Vjeronauk	II.	10	1	M.Radić	2	70	
3. Vjeronauk	III.	8	1	M.Radić	2	70	
4. Vjeronauk	IV.	7	1	M.Radić	2	70	
5. Vjeronauk	V.	20	1	M.Radić	2	70	
6. Vjeronauk	VI.	17	1	M.Radić	2	70	
7. Vjeronauk	VII.	23	1	M.Radić	2	70	
8. Vjeronauk	VIII.	24	1	M.Radić	2	70	
9. Informatika	I.	10	1	G. Arbanas	2	70	
10. Informatika	II.	10	1	G. Arbanas	2	70	
11. Informatika	III.	8	1	G. Arbanas	2	70	
12. Informatika	IV.	8	1	G. Arbanas	2	70	
13. Informatika	VII.	14	1	K. Kalilić	2	70	
14. Informatika	VIII.	12	1	K. Kalilić	2	70	
15. Talijanski j.	IV.	5	1	K. Papić	2	70	
16. Talijanski j.	V.	12	1	K. Papić	2	70	
17. Talijanski j.	VI.	6	1	K. Papić	2	70	
18. Talijanski j.	VII./VIII.	11	1	K. Papić	2	70	
PŠ PRAŽNICA							
19. Vjeronauk	I. – IV.	7	1	M. Radić	2	70	
20. Informatika	I. – IV.	4	1	G. Arbanas	2	70	
PŠ G. HUMAC							
21. Vjeronauk	I. i III.	8	1	M.Radić	2	70	
22. Informatika	I. i III.	8	1	G. Arbanas	2	70	
UKUPNO		244	22		44	1 540	

4. 3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunski nastavni rad organizira se po potrebi za učenike koji sporije i teže prate određena područja nastavnoga programa. U razdoblju kada to okolnosti zahtijevaju održava se zgusnuto (po tečajnom principu), a inače u redovitoj tjednoj satnici.

Rb	PREDMET	RAZR. GRUPA	BR SATI tjedno	BR SATI godišnje	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Hrvatski j./Matematika	I.	1	35	F. Nižetić
2.	Hrvatski j./Matematika	II.	1	35	M. Bauk
3.	Hrvatski j./Matematika	III.	1	35	Ž. Martinić
4.	Hrvatski j./Matematika	IV.	1	35	J. Radić
5.	Hrvatski j./Matematika	I./III.	1	35	M. Lasić
6.	Hrvatski j./Matematika	I. – IV.	1	35	B. Mihaić
7.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	1	35	M. Čapin
8.	Engleski jezik	III. - VIII.	2	70	S. Vranjčić
9.	Engleski jezik	I. - IV.	1	35	D. Đorđević
10.	Matematika	V.-VIII.	2	70	S. Radić
11.	Kemija	VII./VIII:	2	70	S.Š.Martinić
12.	Fizika	VII./VIII.	1	35	E. Eterović
13.	Povijest	V.-VIII.	1	35	A. Marčić
UKUPNO			16	560	

4. 4. DODATNA NASTAVA

Rb	PREDMET	RAZR.	BROJ UČ.	Tj.br. sati	God.br. sati	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Matematika	I.		1	35	F. Nižetić
2.	Matematika	II.		1	35	M. Bauk
3.	Matematika	III.		1	35	Ž. Martinić
4.	Matematika	IV.		1	35	J. Radić
5.	HJ, MAT, PID	I./III.		1	35	M. Lasić
6.	MAT, PID	I. - IV.		1	35	B. Mihaić
7.	Matematika	V.-VIII.		2	70	S. Radić
8.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.		1	35	M. Čapin
9.	Informatika	V./VIII.		1	35	K. Kalilić
10.	Engleski jezik	V.- VIII.		2	70	S. Vranjčić
11.	Geografija	V.-VIII.		1	35	A. Marčić
12.	Povijest	VII. i VIII.		1	35	A. Marčić
13.	Talijanski jezik	V. – VIII:		1	35	K. Papić
14.	Vjeronauk	VIII.r.		2	70	M. Radić
UKUPNO				17	595	

4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

PODRUČJE	Naziv aktivnosti Ili grupe	Razred	Br oj uč.	Pla n.tj .br. sati	Pla ni.g od. broj sati	Ime učitelja Izvršitelja
JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE	Literarna skupina	II.	10	1	35	M. Bauk
	Literarna skupina	III.	8	1	35	Ž. Martinić
	Dramska skupina	IV.	8	1	35	J. Radić
	Dramska recitatorska skupina	I.	12	1	35	F. Nižetić
	Dramska recitatorska skupina	I.-IV.	7	1	35	B. Mihaić
	Dramsko filmska skupina	VII. i VIII.	30	2	70	M. Čapin
	Likovna skupina	I.-VIII.	20	3	105	A. Košecky
	Zbor i sviranje	IV.-VIII.	15	2	70	J. Bralić
English club	V. – VIII:	10	1	35	S. Vranjčić	
KUL. i PRIRODNI BAŠTINA	Vjeroznanci	PŠ	17	2	70	M. Radić
	Eko aktivisti	V. – VIII.	30	1	35	A. Marčić
	Eko proizvodi	VI.	15	1	35	S. Širković Martinić
IKT	Digitalni kreativci	V. – VIII.	10	1	35	K. Kalilić
	Robotika	V. i VI.	10	2	70	L. Špacal
PRAKTIČNE AKTIVNOSTI	Školsko sportsko društvo	V. – VIII.	50	2	70	Učitelj TZK
	Stolni tenis	V. – VIII.	10	1	35	Učitelj TZK
	Atletika	V. – VIII.	20	2	70	Učitelj TZK
	Grupa za estetsko uređenje škole	V. – VIII.	20	2	70	A. Košecky
	Mladi vrtlari	I./III.	8	1	35	M. Lasić (PŠ GH)
	Crveni križ	V. - VII.	8	1	35	S. Širković Martinić
PRIRODNI OSLOV LJE	Astronomija	V. - VIII.	11	2	70	A. Marčić,
				2	70	S. Radić

Zbor djeluje kontinuirano već godinama njegujući i usadujući mladima ljubav prema glazbi. Članovi nastupaju prilikom proslava različitih svečanosti u školi i izvan nje.

S ciljem razvijanja odgovornog odnosa mladih prema prirodi i krajoliku razvija se specifični nastavni i izvannastavni oblik djelovanja. Odnos prema okolišu njegovat će se osobito pomno i u to će biti uključeni svi učenici. Usmjeravat ćemo pozornost na njihovo ponašanje i stvaranje ekoloških kulturnih navika. Odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu mora biti uključeno u svakodnevno promišljanje svih učenika.

Pomladak Crvenoga križa uključen je u izvannastavne aktivnosti. U toj skupini sudjeluje znatan broj zainteresiranih učenika sedmoga i osmoga razreda, uz voditeljicu, učiteljicu biologije. Program i plan rada sekcije bit će naveden u poglavlju s ostalim kurikulskim izvannastavnim programima.

Izvanastavne aktivnosti organiziraju se i u okviru razredne nastave, gdje svaki učitelj ostvaruje rad u djelatnosti za koju ima najviše afiniteta. Jednak pristup izvanastavnim aktivnostima njeguje se i u područnim školama.

Obogaćena je ponuda izvanastavnih aktivnosti u području tjelesnih aktivnosti pod vodstvom učitelja TZK-a.

Već godinama škola pruža uslugu ustupanja prostora višenamjenske prostorije („dvorane“) nositeljima i polaznicima izvanškolskih aktivnosti: poduci iz karatea, školi plesa, glazbenim tečajevima, i ostalim programima ovisno o interesu polaznika – učenika OŠ Pučišća.

Organizatori izvanškolskih aktivnosti koriste prostor škole zato što su korisnici njihovih programa učenici naše škole.

4. 6. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

U školi je sedmero učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Dvoje učenika ima nešto lakše poteškoće i školuju se u redovnom razrednom odjelu, s prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom (čl. 6. st. 5. Pravilnika).

Od dvoje učenika s izraženijim teškoćama, jedan se školuje po čl. 8 Pravilnika u posebnom odjelu, a drugi je uključen u kombinirani rad u posebnom odjelu (čl. 8. Pravilnika) i redovnom razredu (čl. 6. st. 5. Pravilnika). Rad s ovim učenicima vodi učitelj edukator – rehabilitator. Dio vremena učenici borave zajedno, dio je odvojen za individualni rad, a jedan dio vremena provode u razredu s ostalim učenicima. Na taj način učenici dobivaju optimalnu pouku u skladu s principima inkluzivnog obrazovanja.

U posebnoj odgojno obrazovnoj skupini troje je učenika s većim teškoćama koji imaju rješenje o školovanju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9. Pravilnika). Rad ovog odjela vodi učitelj edukator – rehabilitator.

Svi spomenuti učenici imaju pomoćnike u nastavi koji se financiraju od strane SDŽ preko programa „Učimo zajedno“.

UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA, ŠK. GOD. 2024/25

UČENIK	RAZ.	TEŠKOĆE	ČLANAK	NAPOM.
F.G.	7.	<i>Teškoće iz skupine 6 (6.6, 6.7.)</i>	članak 6. st. 5. Pravilnika (za predmete Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Povijest i Geografija) i članak 5. st. 4. Pravilnika (za predmete Priroda. Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk i Infomatika)	Rješenje od 5/2024
J.M	8.	<i>Teškoće iz skupine 7 orijentacijske liste (skupina 4 – 4.2, skupina 5 – 5.1.)</i>	članak 6. st. 5. Pravilnika za predmete Hrvatski jezik, Engleski jezik, Geografija, Tehnička kultura, Likovna kultura, Glazbena kultura, TZK, Vjeronauk i Informatika	Rješenje od 7/2017
J.E.	PO	<i>Teškoće iz skupine 6 (6.5)</i>	Čl. 8 st. 5 za sve predmete	Rješenje od 5/2024
P.E.	PO + 5.r	<i>Teškoće iz skupine 4 (4.1) i skupine 6 (6.5)</i>	Čl. 8. st. 5. (posebni program uz individualizirane postupke za sve predmete osim odgojnih); čl. 6. st. 5. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za odgojne)	Rješenje od 8/2020 - prijedlog za rekatgorizaciju
J.G.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 2 – 2.1.1, skupina 5 – 5.3, skupina 4 – 4.2, skupina 3 – 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 6/2021
N.M.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 4 – 4.2. i skupina 6 – 6.5)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 3/2020
J.M.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 5 – 5.3 i skupina 6 – 6.5)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 3/2020
L.K.	1.R		ČL.6 st. 5	Rješenje od 3.7.2024.

UČENIK	RAZREDNI ODJEL	PUN	FINANCIRANJE
L.K.	1. r PŠ Pražnica	Manuela Ivić	UZ SDŽ
J.M.	8. r	Mileva Buvinić	UZ SDŽ
J.E.	PO	Natalija Dragičević	UZ SDŽ
P.E.	PO + 5. r	Rajna Ivelić	UZ SDŽ
N.M	POOS	Milva Martinić Perjević	UZ SDŽ
J.M.	POOS	Karmen Jerčić	UZ SDŽ
J.M.	POOS	Karmen Jerčić	UZ SDŽ

Ostali problemi, kao i specifične potrebe svakoga učenika, rješavat će se individualiziranim pristupom koji stalno prakticiraju svi učitelji, posebno učitelji razredne nastave.

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Škola potiče darovite učenike i organizira im dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Taj se rad realizira u okviru dodatne nastave iz većine predmeta i sudjelovanjem na školskim, županijskim, državnim natjecanjima, raznim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima. Prethodnih su godina naši učenici ostvarivali osobito dobre rezultate na području sporta (atletike), matematike (među ostalim natjecanja Klokan i Matematička liga), engleskog jezika (međunarodno natjecanje „Hippo english language olympiad“) te smotrama na kojima su vrednovani literarni i likovni radovi. Rad na spomenutim područjima nastaviti će se i kroz ovu školsku godinu.

U okviru školskog kurikulumu planirani su izvannastavni projekti i izvannastavne aktivnosti iz različitih područja, u kojima učenici mogu dodatno razvijati svoja znanja i vještine. I ove školske godine nastavljamo suradnju sa županijskim Centrom izvrsnosti, u kojem dio učenika naše škole polazi programe iz različitih područja.

4. 7. RASPORED SATI

Raspored sati javno je obznanjen na zidu u zbornici. Na njemu se mogu pratiti sve nastavne i izvannastavne aktivnosti koje se događaju u školi.

S obzirom na to da se nastava odvija u skladu s načelima HNOS-a, aktualne reforme i suvremenih teorija o učenju i poučavanju, organizira se pretežito u obliku blok satova. Radi djelotvorne istraživačke, problemsko-stvaralačke i iskustvene nastave koja se provodi u našoj školi, a za čije provođenje je potrebno više od jednoga školskog sata, pristupilo se ovim organizacijskim oblicima. Dio sadržaja razredne nastave ostvaruje se u integriranim nastavnim oblicima, o čemu se vodi zapisnik u dnevnicima rada.

O svim oblicima neposrednoga rada s učenicima koji nisu redovita, izborna, dopunska i dodatna nastava, ali pripadaju školskom kurikulumu, vodi se evidencija u e dnevniku.

PODRUČNA ŠKOLA PRAŽNICA**JUTARNJA SMJENA**

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	SUPROTNA SMJENA
I. – III. raz.	BM	HJ	SR	MAT	VJ	VJ		
IV. razred	BM	HJ	SR	MAT	VJ	VJ		
utorak								
I. – III. raz.	BM	EJ	EJ	PID	HJ	DOP		
IV. razred	BM	EJ	EJ	PID	HJ	DOP		
srijeda								
I. – III. raz.	BM	HJ	MAT	TZK	GK	DOD		
IV. razred	BM	HJ	MAT	PID	GK	DOD		
četvrtak								
I. – III. raz.	BM	HJ	LK	MAT	INA	TZK		
IV. razred	BM	HJ	LK	MAT	INA	TZK		
petak								
I. – III. raz.	BM	PID	TZK	HJ	MAT	INF	INF	
IV. razred	BM	PID	TZK	HJ	MAT	INF	INF	

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HUMAC**JUTARNJA SMJENA**

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	PP SM
I. i III. raz.	ML	VJ	VJ	HJ	PID	TZK		
utorak								
I. i III. raz.	ML	MAT	HJ	GK	SRZ	DOP		
srijeda								
I. razred	ML	HJ	MAT	PID	TZK	DOD		
četvrtak								
I. razred	ML	HJ	MAT	EJ	EJ	LK	INA	
petak								
I. razred	ML	HJ	MAT	INF	INF	TZK		

MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA**JUTRO - nastava počinje u 8:45h**

POSLIJEPODE – nastava počinje u 14h

RASPORED A (3. i 4. r. ujutro, 1. i 2. r. poslijepodne)

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	7. SAT
I. razred	FN	HJ	MAT	TZK	PID	DOD		
II. razred	MB	HJ	PID	MAT	TZK	DOD		
III. razred	ŽM		HJ	PID	MAT	TZK	DOP	
IV. razred	JR		HJ	PID	TZK	MAT	DOP	
utorak								
I. razred	FN	HJ	MAT	GK	SRZ	DOP		
II. razred	MB	HJ	MAT	EJ	EJ	VJ		
III. razred	ŽM		MAT	EJ	EJ	HJ	GK	
IV. razred	JR		HJ	LK	MAT	EJ	EJ	TJ
srijeda								
I. razred	FN	EJ	EJ	PID	TZK	HJ		
II. razred	MB	HJ	PID	EJ	EJ	TZK	DOP	
III. razred	ŽM		PID	HJ	LK	TZK	DOD	
IV. razred	JR		MAT	TZK	HJ	VJ	VJ	
četvrtak								
I. razred	FN	INF	INF	HJ	MAT	LK	INA	
II. razred	MB	HJ	MAT	INF	INF	TZK		
III. razred	ŽM		HJ	MAT	TZK	INF	INF	
IV. razred	JR		HJ	PID	GK	INA	DOD	
petak								
I. razred	FN	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ		
II. razred	MB	MAT	HJ	LK	INA	SR		
III. razred	ŽM		HJ	MAT	VJ	VJ	INA	SRZ
IV. razred	JR	INF	INF	HJ	PID	MAT	SR	

RASPORED B (1. i 2. r. ujutro, 3. i 4. r. poslijepodne)

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	SUPROTNA SMJENA
I. razred	FN		HJ	MAT	TZK	PID	DOP	
II. razred	MB		HJ	PID	MAT	TZK	DOP	
III. razred	ŽM	HJ	PID	MAT	TZK	DOP		
IV. razred	JR	HJ	PID	MAT	TZK	DOP		
utorak								
I. razred	FN		MAT	EJ	EJ	HJ	TZK	DOD
II. razred	MB		HJ	GK	MAT	EJ	EJ	
III. razred	ŽM	MAT	HJ	LK	TZK	DOD		
IV. razred	JR	HJ	PID	MAT	VJ	VJ		TJ 9:15 – 10:45
srijeda								
I. razred	FN		HJ	PID	MAT	TZK	INA	
II. razred	MB		VJ	VJ	MAT	HJ	LK	

III. razred	ŽM	EJ	EJ	PID	TZK	HJ		
IV. razred	JR	HJ	GK	EJ	EJ	TZK	DOD	
četvrtak								
I. razred	FN		MAT	HJ	LK	INF	INF	
II. razred	MB		MAT	HJ	PID	TZK	DOD	
III. razred	ŽM	INF	INF	MAT	HJ	GK		
IV. razred	JR	HJ	PID	INF	INF	MAT		
petak								
I. razred	FN		HJ	GK	SR	VJ	VJ	
II. razred	MB	INF	INF	HJ	TZK	INA	SR	
III. razred	ŽM	MAT	HJ	INA	SR	VJ	VJ	
IV. razred	JR	HJ	MAT	LK	INA	SR		

MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA (nastava počinje u 8h)

Ponedjeljak	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	7.SAT	PO PO DN E
ponedjeljak								
V.	MAT	MAT	GK	TZK	HRV	SRO		
VI.	GEO	GEO	MAT	MAT	GK	TZK		
VII.	BIO	BIO	GEO	GEO	TZK	GK		
VIII.	ENG	ENG	KEM	KEM	LJK/TEH	LJK/TEH		
utorak								
V.	ENG	ENG	VJER	VJER	TJ	TJ		
VI.	HRV	HRV	ENG	SRO	VJER	VJER		
VII.	FIZ	FIZ	HRV	HRV	ENG	TZK	TJ	
VIII.	MAT	MAT	FIZ	FIZ	TZK	GK		TJ
srijeda								
V.	HRV	HRV	PRI/GEO	TZK	PRI/GEO	PRI/GEO		
VI.	POV	POV	ENG	ENG	HRV	TZK		
VII.	ENG	ENG	SRO	MAT	MAT	INF	INF	
VIII.	BIO	BIO	HRV	HRV	TZK	ENG		
četvrtak								
V.	HRV	HRV	MAT	MAT	INF	INF		
VI.	MAT	MAT	INF	INF	PRI	PRI		
VII.	KEM	KEM	POV	POV	VJER	VJER		
VIII.	POV	POV	VJER	VJER	HRV	HRV		
petak								
V.	LJK/TEH	LJK/TEH	ENG	POV	POV			
VI.	HRV	HRV	LJK/TEH	LJK/TEH	TJ	TJ		
VII.	MAT	MAT	HRV	HRV	LJK/TEH	LJK/TEH	TJ	
VIII.	GEO	GEO	MAT	MAT	SRO	INF	INF	

5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI

U skladu s pedagoškim zahtjevima o iskustvenoj i istraživačkoj nastavi, tijekom godine će se ostvarivati terenska (izvanučiionična) nastava u obliku čestih višesatnih ili jednodnevnih izleta. To se posebno odnosi na razrednu nastavu te nastavu geografije i prirode u 5. i 6. razredu, gdje je terenska nastava zbog svoje zornosti od iznimne važnosti. Sadržaji koji će se na takav način obrađivati vezani su uz promatranje promjena u prirodi, orijentaciju u prostoru, tlocrt, reljef, kartu i sl. O tome se vodi evidencija u dnevnicima rada za svaki razredni odjel. Izvanučiionična nastava koja zahtijeva dodatne troškove zbog prijevoza i boravka učenika izvan mjesta stanovanja planira se u godišnjem planu rada škole, a može se pratiti iz sljedeće tablice:

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI U IZVANUČIONIČNOJ NASTAVI (izvan naselja) i TRAJANJE	RAZRED GRUPA	OKVIRNO VRIJEME OSTVAR.	NOSITELJI
RAZREDNA NASTAVA			
Upoznavanje užeg zavičaja	I. – IV.	tijekom šk. god. 2024./25.	učiteljice RN-e
Split – Školski prometni poligon	IV.	listopad 2024.	razrednici 4.r.
Split – županijsko središte, Dioklecijanova palača Kazališna predstava i ratna luka Lora	I. – IV. r.	studeni 2024.	učiteljice RN-e
Škola u prirodi, Gorski kotar (5 dana)	IV. MŠ	ožujak 2025.	učiteljica 4.r. MŠ
Šibenik	I. – IV.	travanj 2025.	učiteljice RN
Mjesne plaže	PO i POOS	listopad 2024.	Voditelji PO i POOS M. Eterović i Đ. Soko
PREDMETNA NASTAVA			
Muzej otoka Brača, Škrip	PO i POOS	studeni 2024.	voditelji PO i POOS, pomoćnici u nastavi
Poljica, Gata	V / VI. r.	svibanj 2025.	učiteljica A. Košecy
Narona – ahreološko nalazište i muzej	VII.	ožujak – travanj 2025.	učiteljice S. Vranjičić, Karmela Kalilić i Ketii Papić
Kazalište mladih Split	VII. i VIII. r.	siječanj i svibanj 2025.	učiteljica S. Vranjičić
Ekskurzija Istra (3 noći)	VIII.	listopad 2024.	razrednik VIII. r. i učitelj pratitelj
Kazališna predstava – Split	VIII.	prosinac 2024.	učiteljice M. Čapin i S. Vranjičić
Vukovar	VIII.	11.-13.travnja	razrednik 8.r. i

			pratitelj
Posjet srednjim školama na otoku Braču	VIII.	ožujak – svibanj 2025.	razrednik VIII. r.
Kinoteka	V / VIII.	listopad 2024 svibanj 2025.	učiteljica M. Čapin
Druženje učenika bračkih škola	V. – VIII. TJ	veljača 2025.	učiteljica K. Papić
Gardaland - Italija	IV. – VIII. TJ	svibanj 2025.	Učiteljica K. Papić
Sutivan, Park prirode	PO i POOS	travanj 2025.	voditelj PO i POOS, pomoćnici u nastavi
Split, kazalište	PO i POOS	prosinac 2024.	voditelji PO i POOS, pomoćnici u nastavi
Dramska skupina, posjet školi partneru u Sarajevu	V. – VII.	Travanj 2025.	Učiteljica M. Čapin
Čišćenje mjesnih plaža	Eko aktivisti	listopad 2024.	učiteljica A. Marčić
Rijeka Jadro/Cetina	Eko aktivisti	14. ožujka 2025.	učiteljica A. Marčić
Planetarij u Splitu	Astronomska grupa	studeni 2024.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Zvezdarnica Makarska	Astronomska grupa	veljača 2025.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Pustinja Blaca	Astronomska grupa	svibanj 2025.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Izložba Prozori u svijet umjetnosti; Marulić	Likovna grupa	listopad/ studeni	učiteljica A. Košecky
Centar izvrsnosti	robotika	Tijekom šk. god. 3 puta	učiteljica L. Špocal

Za učenike 8.r. proveden je postupak organiziranja višednevne izvanučionične nastave na području Istre. Realizacija je od 8. listopada do 11. listopada 2024. Od strane ministarstva planirana je višednevna terenska nastava na području grada Vukovara u terminu od 13. ožujka 2025. do 15. ožujka 2025.

Višednevna Škola u prirodi za učenike četvrtoga razreda (matična i područne škole) realizirat će se u drugoj polovini ožujka 2025. Pokretanje postupka planiranja i organiziranja planirano je u prosincu 2024.

Svi ostali jednodnevni izleti također imaju nastavnu svrhu, tako da ih tretiramo kao izvanučioničnu nastavu s kroskurikularnim poučavanjem.

Česti izlasci izvan učionice radi održavanja nastavnih sati u prirodnom okružju (pedagogizacija okoline) događat će se tijekom nastavne godine, sukladno metodičkim mjesečnim planovima i pripremama učitelja bez posebne najave, jer ne zahtijevaju nikakve troškove niti organizacijske prepreke.

5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA

Cilj i zadaće ekskurzije: upoznati kulturne i prirodne znamenitosti Istre s pripadajućim urbanim središtima. Usporediti s osobitostima učeničkoga zavičaja, prikupiti informacije za ostvarivanje nastavnoga projekta UPOZNAJMO DOMOVINU i pripadajućih podprojekata.

Podprojekti s različitim "ulazima":

- POVIJEST, GEOGRAFIJA
- LIKOVNA KULTURA
- BIOLOGIJA, KEMIJA
- HRVATSKI JEZIK
- VJERONAUK

Termin realizacije ekskurzije je od 8.listopada do 11. listopada 2024.

Broj učenika: 24

Organizator: agencija LMD

Učitelj-voditelj: razrednik 8. razreda Karmela D. i predmetni učitelj u pratnji Emil E.

Prijevoz i smještaj: turistički autobus, smještaj u hotelu

Cijena i plaćanje: prema izboru roditelja, jednokratno/višekratno

Odredišta: Istra

5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA

Mjesec	Sadržaji	Razred	Broj uč.	Nositelji aktivnosti
IX	priredba za prvaše " <i>Dobrodošli u školu</i> "	IV.	14	učiteljica F. Nižetić
IX	Proslava Dana Škole: - radionice osmišljene na sadržajima i rezultatima dosadašnjeg projektnog rada škole	I. – VIII.	142	učitelji
III	Natjecanje Klokane	IV. – VIII.	20	učiteljica S. Radić
IV	Smotra engleskog jezika - Split	V.-VIII.	8	učiteljica S. Vranjičić
XI	Kalaton, Milna	V. - VIII.	5	učitelj TZK
XI	Kros natjecanje, Omiš	V. – VIII.	8	učitelj TZK
XII	Priredba povodom blagdana sv. Nikole	I. i III. PŠ G. Humac	8	učiteljica M. Lasić
XII	Božićna priredba	I. – IV. PŠ Pražnica	7	učiteljice B. Mihaić
XII	Božićna priredba	I.	12	učiteljica F. Nižetić
I	Školsko natjecanje u badmintonu, Split	V.-VIII	8	učitelj TZK
I	Školsko sportsko natjecanje, Supetar	V. – VIII.	30	učitelj TZK
I	Školsko natjecanje u stolnom tenisu	V. – VIII.	14	učitelj TZK
I - V	Školska i Županijska natjecanja	IV. – VIII.	25	predmetni učitelji
II	Natjecanje u organizaciji Crvenog križa	VIII.	6	učiteljica S. Martinić Š.
II – V	Sudjelovanje na literarnim natjecanjima: - Pričigin - Ča, more, judi	RN, VII. i VIII.	8	učiteljica M. Ćapin, učitelji RN

	- LIDRANO - Nazorovi dani			
III	Hippo – natjecanje iz engleskog jezika	IV. – VIII.	10	učiteljica S. Vranjičić
V	„Festival znanosti u Splitu“	V. – VIII.	10	učiteljica S. Radić
VI	Kros natjecanje, “ĐIR OKO BOLA“, Bol	V. – VIII.	6	učitelj TZK
VI	Završna svečanost učenika 4.r.	IV.	21	učiteljice 4.r.
VI	Završna svečanost učenika 8.r.	VIII.	15	učiteljica M. Čapin
tijekom godine	Matematička liga	I. – VIII.	14	učiteljica S. Radić
tijekom godine	Izlaganje i javna promocija školskih proizvoda	V. – VIII.	20	predmetni učitelji
tijekom godine	Natjecanja sa šahovskim klubom iz Splita i Sinja	V. – VIII.	6	učitelj J. Bralić
tijekom	Likovna natjecanja i smotre	I. – VIII.	15	učiteljica A. Košecy

6. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA UČENIKA

CILJEVI

Brojni su čimbenici koji utječu na razvoj rizičnih ponašanja kod djece i mladih. U prevenciji takvih ponašanja jedno od ključnih mjesta zauzima škola kao odgojno – obrazovna ustanova, odnosno preventivni programi koji se provode u Republici Hrvatskoj u sustavu školstva.

Ovaj Školski preventivni program pridržava se smjernica *Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojega je donijela vlada Republike Hrvatske, i u skladu je s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN132/13).*

Ciljevi Školskoga preventivnog programa slažu se s ciljevima Nacionalnog programa:

- unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa;
- edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog i podržavajućeg ozračja u školi;
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života djece i mladih i njihovo motiviranje za odabir zdravih načina življenja u zajednici;
- poboljšanje razine znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti;

- pružanje stručne pomoći djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja.

Svi su navedeni ciljevi u skladu s glavnim ciljem ŠPP-a, a to je motiviranje učenika za odabir zdravih stilova života, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina, kao i pružanje pomoći obiteljima i učiteljima kako bi na vrijeme uočili i spriječili rizična ponašanja djece i mladih.

U planu je posvetiti i dodatnu pozornost temama zdravog življenja, budući da djeca sve češće i u sve većem broju prakticiraju nezdrave navike: lošija prehrana, nedovoljno sna, nedostatak fizičkih aktivnosti, previše vremena provedeno pred ekranima...

Planiranje i provedbu programa vodi Povjerenstvo u sastavu:

1. Daniel Šantić, školski pedagog
2. Siniša Lučić Lavčević, ravnatelj
3. Simona Širković Martinić, učiteljica PRIR/BIO/KEM

Ove je školske godine najavljen program *Abeceda prevencije* od strane MZOM, osmišljen radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Svrha programa je osigurati:

- **svim učenicima** usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuiranu **podrška učiteljima**
- minimalne standarde kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Abeceda prevencije obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje. Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za voditelje ŠPP-a predviđene su tri edukacije u nastavnoj godini s temama koje unaprjeđuju njihova znanja i kompetencije za individualni rad s učenicima kojima je potrebna stručna podrška.

MJERE I AKTIVNOSTI

Mjere i aktivnosti ŠPP- a usmjerene su na tri glavna područja: podrška i edukacija učitelja, učenika i roditelja.

1. Edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog, podržavajućeg i sigurnog ozračja u razredu i školi

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

TEMA	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
Upoznavanje s učenicima 5. razreda	- upoznati učitelje predmetne nastave s osobinama novopridošlih učenika u 5. razredu kako bi se obratila pozornost na eventualne probleme i prevenirala njihova eskalacija	- učitelji RN koji su vodili sadašnje učenike 5. razreda	- izvješće učitelja RN na Učiteljskom vijeću; pojedinačni susreti učitelja RN i PN	- početak školske godine
Stručno - metodičko usavršavanje učitelja	Povećati učiteljske kompetencije u: - pružanju potpore učenicima u učenju i razvoju - vođenju i upravljanju razredom - organizaciji i realizaciji suvremenih oblika nastave	- županijski aktivni, stručna služba škole	- radionice, predavanja, hospitiranje na nastavi, integrirana nastava	- kroz godinu
Usavršavanje razrednika za realizaciju radionica na temu socijalnih vještina	Povećati učiteljske kompetencije za izvođenje radionica s učenicima na teme s područja socijalnih vještina	Razrednici, stručna služba škole	Radionički rad, suradničko učenje	- kroz godinu

2. Edukacija učenika za emocionalnu svjesnost, uspješnu komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

TEMA	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
Vježbanje životnih vještina	Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika	Razrednici, pedagog	Radionice (SRZ)	Kroz godinu-kontinuirano
Komunikacijske vještine	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješnu	Pedagog, ravnatelj,		Kroz godinu (po potrebi)

	komunikaciju i rješavanje problema u odnosima s drugima	razrednici	Radionice (SRZ)	
Samostalno učenje	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješno samostalno učenje	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Zdrave životne navike	Osvješćivanje i razvoj zdravih životnih navika kod učenika	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Individualna podrška	Pružiti individualnu stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima	Pedagog, ravnatelj, razrednici	Individualni savjetodavni rad s učenicima	Kroz godinu (po potrebi)
Opasnosti od sredstava ovisnosti (alkohol, droga, cigarete...)	Poboljšati razinu znanja učenika o štetnim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti	Učitelj prirode, biologije, vjeronauka	Predavanja i radionice na redovitim nastavnim satima	Predviđeno PIP-om
Program diskretne personalne zaštite	Povećanje emocionalne stabilnosti učenika	Učitelji „zaštitinici“	Praćenje učenikovog ponašanja, stjecanje naklonosti i nuđenje pomoći za rješavanje određenih problema	Kroz godinu (po potrebi)
Profesionalna orijentacija	Osvješćivanje interesa, sposobnosti, želja... upoznavanje svojih potreba i načina njihova zadovoljavanja	Pedagog, ravnatelj, razrednik 8. razreda	Radionice na SRZ–u osmoga razreda	Drugo polugodište

Satovi razrednog odjela koriste se u različite svrhe, u skladu s procjenama razrednika. Prošle je godine u okviru SRO-a realizirana serija radionica na temu komunikacije. Radionice je izradio školski pedagog a realizirali su ih razrednici u svakom od razrednih odjela. I ove je godine u planu razrada nekoliko radionica vezanih uz teme razvoja socijalnih vještina kod učenika. Konkretna tema utvrdit će se nakon analize od strane učitelja i stručne službe škole. U sadržaje SRO-a bit će uključene i aktivnosti predviđene *Abecedom prevencije*.

Sadržaji zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. Program Zdravstvenog odgoja obuhvaća teme usmjerene na očuvanje zdravlja i kvalitetu života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Usmjeren je čitavoj školskoj populaciji pa zadovoljava kriterije univerzalne prevencije.

U školi se redovito organiziraju projekti, izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti, a sve s ciljem osiguravanja **kvalitetnog provođenja vremena u kojemu će svako dijete na primjeren način zadovoljiti svoje potrebe**. Od redovitih izvannastavnih aktivnosti spomenut ćemo pjevački zbor, ekološku grupu, nogomet, atletiku, košarku, vaterpolo, odbojku, likovnu grupu, dramsku grupu, pomladak Crvenog križa, literarnu grupu... U ove aktivnosti uključena je velika većina učenika naše škole.

U okviru izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave svake godine provode se i različiti projekti. Ti su projekti razrađeni u skladu s postavkama teorije o višestrukim inteligencijama i sastoje se od potprojekata sa različitim „ulazima“. Na taj način učenici s različitim sklonostima pronalaze interes za sudjelovanje u projektima.

Sve su izvannastavne aktivnosti i projekti opisani u školskom kurikulumu.

3. Unaprjeđenje roditeljskih znanja i vještina u prevenciji rizičnog ponašanje djece

Budući da je obitelj prvi odgojni i zaštitni čimbenik u razvoju mlade osobe, škola potiče izgradnju i jačanje kvalitetnih i poticajnih odnosa među njenim članovima. Kroz stalnu komunikaciju s roditeljima pokušava se utjecati na poboljšanje roditeljskih znanja i vještina, a time i unaprjeđenje odgojne funkcije obitelji.

Suradnja s roditeljima uključuje savjetodavni rad kroz individualne razgovore, te povremeni radionički rad s grupama roditelja, uglavnom na roditeljskim sastancima. Tema koja je aktualna i koju je potrebno dodatno obraditi u radu s roditeljima je *zdravi način življenja*, što uključuje osvješćivanje roditelja o nužnosti zdrave prehrane i zdravog provođenja slobodnog vremena, odnosno opasnosti od pretjeranog korištenja digitalnih tehnologija.

Kroz roditeljske sastanke realizirat će se aktivnosti predviđene *Abecedom prevencije*.

Nositelji ovih aktivnosti su razrednici svih razreda, u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole. Ciljevi aktivnosti usmjerenih na roditelje su ohrabriti i potaknuti roditelje da razviju roditeljske kompetencije, dati roditeljima priliku da progovore o svojim doživljajima i iskustvima i da osvijeste svoje postupke i kvalitetu odnosa sa svojom djecom, te stvaranje atmosfere uzajamnog povjerenja i partnerstva između škole i roditelja.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je u ožujku 2024. novi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Protokolom je predviđeno da u slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Protokolom je predviđeno i uvođenje Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima. Obrazac

predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.

Prema Protokolu, cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nadležni liječnik škole: dr. Ivan Matulić

Preventivno – zdravstvene aktivnosti u osnovnoj školi za školsku godinu 2023/2024 realizirat će se prema planu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu.

CIJEPLJENJE:

1. razred - POLIO + MPR

8. razred – ANA-DI-TE + POLIO

5.- 8. Razred – HPV cijepljenje (neobavezno)

Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- 1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

- 3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)

- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)

- 6. razred (probir visine, težine i kralježnice)

- 7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)

- 8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje)

- probir za učenike sa zdravstvenim rizicima

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1. razred – HIGIJENA ZUBI

3. razred – SKRIVENE KALORIJE

5. razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

- ostalo po potrebi i dogovoru

- zdr. odgojne aktivnosti za roditelje i prosvjetne djelatnike po potrebi i dogovoru

- savjetovališni rad – 1x tjedno po dogovoru

- NAMJENSKI PREGLEDI

Pregledi za odabir oblika školovanja

Pregledi u svrhu prilagođavanja programa tzk za učenike sa zdr.teškoćama i pregled prije školskih sportskih natjecanja

Pregled prije upisa u srednju školu

Ostali namjenski pregledi prema zdr.indikaciji i na zahtjev

Pregled u svrhu prof.usmjeravanja za djecu sa zdravstvenim teškoćama.

- rad u povjerenstvima i savjetovanje sa stručnim suradnicima i nastavnicima

- higijensko-sanitarna kontrola škole

- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Osim preventivno-zdravstvenih aktivnosti koje provodi služba za školsku medicinu, u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj, i to kroz nastavne i izvannastavne oblike rada. Sadržaj zdravstvenog odgoja bit će propisan od nadležnih institucija. Međutim, u školi će se provoditi i praktični rad na zdravstvenom odgoju učenika, i to kroz nastavne i izvannastavne projekte.

Briga za zdravstveni odgoj odražava se i u školskom kurikulumu jer je u sportske aktivnosti uključen velik broj učenika škole. Osobitu pozornost posvećujemo najmlađima za koje je tijekom cijele nastavne godine po jedan sat tjedno organizirana rekreativna aktivnost, a tijekom ljeta se uključuju u vaterpolo klub i školu plivanja.

Uz stalnu brigu o zdravstvenom statusu učenika i postupanju prema uputama liječnika na navedenim sistematskim pregledima (organiziranje korektivne gimnastike), u školi se vodi briga i o socijalizaciji učenika. Učenici putnici koji tek dolaze u novu sredinu imaju specifične potrebe. Zadatak je razrednika, a i svih drugih učitelja, da ih približe svojim vršnjacima i da im olakšaju uključivanje u novu radnu sredinu.

Učitelji četvrtih razreda na samom početku nastavne godine, na sjednici UV-a, iznesu karakteristike svakoga od svojih učenika te na taj način upoznaju učitelje predmetne nastave s osobinama učenika koje preuzimaju. Svi članovi UV-a prihvatili su ovu praksu upoznavanja učenika, što se pokazalo osobito korisnim kod učenika s određenim poteškoćama.

Prema potrebi, u okviru pojedinih razrednih odjela organiziraju se radionice za vježbanje životnih vještina. Te su radionice veoma djelotvorne za međusobno upoznavanje i povezivanje učenika. Radionice provode razrednici uz pomoć školskoga pedagoga.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na programu profesionalnog razvoja ostvaruje školski pedagog u suradnji s ravnateljem i razrednikom osmog razreda. Za ovu namjenu rabe se sati razredne zajednice i posebni sati u kojima pedagog realizira program u individualnim i skupnim kontaktima s učenicima, kao i frontalnim radom sa cijelim razrednim odjelom.

Program profesionalnog razvoja utemeljen je na programu „Razmišljajmo o budućnosti“ (Razbor, 1999.). Riječ je o programu koji je usmjeren na bitne aspekte profesionalnog razvoja učenika: upoznavanje sebe (vlastitih sklonosti, interesa, mogućnosti), upoznavanje svijeta i tržišta rada (različita zanimanja), te otkrivanje načina i mogućnosti planiranja karijere. U radu će se koristiti različiti materijali i izvori koji će učenicima pomoći u ostvarivanju sljedećih **ciljeva**:

- razumjeti osnovne pojmove iz područja profesionalnog razvoja (posao, zanimanje, karijera...);
- uvidjeti što sve utječe na profesionalni razvoj, odnosno izbor zanimanja: roditelji, obitelj, prijatelji, škola, okruženje...;
- osvijestiti svoje interese, vrijednosti, motive... i njihovu povezanost s obavljanjem određenih poslova;
- shvatiti zašto je poznavanje sebe važno u donošenje profesionalnih odluka;
- uvidjeti kako hobiji i slobodne aktivnosti pridonose planiranju karijere i zadovoljstvu životom;
- saznati koje osobine i sposobnosti mogu pomoći u karijeri;
- utvrditi i uvježbavati socijalne vještine koje se vrednuju u radu (timski rad, komunikacijske vještine...);
- saznati koje vrste srednjoškolskog i visokog obrazovanja postoje i za kakva ih zanimanja pripremaju;
- saznati koje je obrazovanje potrebno za ostvarenje profesionalnih želja.

Program se realizira kroz radioničke oblike rada, odnosno koriste se metode i tehnike rada koje omogućuju aktivno sudjelovanje učenika u radu: rasprave, brainstorming, igranje uloga, istraživanje...

Navedeni ciljevi ostvarivat će se kroz sljedeće teme i aktivnosti:

Tema	Aktivnosti
<i>Uvod u profesionalni razvoj</i>	Definirati osnovne pojmove prof. razvoja (interesi, sposobnosti, vrijednosti, stručnost, uloga, znanje...) kroz grupni rad i jezične igre.
<i>Kako mi ide?</i>	Analizirati vlastiti školski uspjeh. Raspravljati o povezanosti šk. uspjeha s percepcijom vlastite uspješnosti i uspjehom u karijeri. Procijeniti mogućnost vlastitog napredovanja u različitim područjima obrazovanja.
<i>Moje slobodno vrijeme</i>	Brainstormingom sastaviti liste različitih hobija i aktivnosti i odrediti one koje preferiraju. Raspravljati o vezi slobodnih aktivnosti, izbora zanimanja i životnog zadovoljstva.

<i>Što mi treba za posao?</i>	Istražiti oglase za posao i napraviti listu najtraženijih osobina i sposobnosti. Usporediti svoje osobine s onima na listi. Izraditi vlastiti CV. Uvježbavati različite socijalne vještine (timski rad, aktivno slušanje...).
<i>Istražujemo tržište rada</i>	U grupnom radu istražiti nekoliko tema bitnih za zapošljavanje: burza rada; trendovi u zapošljavanju; sustav školovanja u Hrvatskoj. U radu se služiti različitim izvorima (HZZO, novine, Internet, brošure...)

Pored navedenih vježbi i radionica, učenici će kroz predavačku nastavu biti upoznati s različitim oblicima, vrstama i razinama školovanja.

Ustaljena je praksa i da se nekoliko bližih srednjih škola predstavi kroz predavanja i prezentacije njihovih djelatnika. Prijašnjih godina bračke su srednje škole održavale predstavljanje svojih škola učenicima osmih razreda. Pojačana je i suradnja OŠ Pučišća i srednje Klesarske škole u Pučišćima u cilju promocije i očuvanja zavičajne tradicionalne djelatnosti – kamenarstva, pa se planiraju posjeti učenika 8.r. srednjoj školi kako bi učenici u odgovarajućem okruženju vidjeli, čuli i okušali se u radu s kamenom.

Uz sve navedeno, učenici i njihovi roditelji mogu se individualno savjetovati s razrednikom i pedagogom.

Nastavlja se redovita suradnja s Odjelom za profesionalno usmjeravanja i obrazovanje HZZ-a koji provodi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja za učenike osmog razreda, i to za učenike s teškoćama u razvoju, učenike sa zdravstvenim teškoćama te ostale učenika na zahtjev.

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje odvijat će se u okviru Učiteljskoga vijeća. Tijekom godine obradit će se nekoliko stručnih tema iz kojih proizlaze obaveze za sve učitelje. Svi učitelji uključeni su i u regionalne stručne aktive i dužni su im prisustvovati.

Plan permanentnoga usavršavanja proizlazi iz godišnje samoprocjene rezultata rada svih učenika i djelatnika škole i u skladu je s prioritarnim područjima unaprjeđenja.

Realizacija projekta „Škola roditeljstva“, u kojemu se kroz radionički rad ohrabruju i potiču roditelji da razvijaju roditeljske kompetencije, nastavit će se i u ovoj školskoj godini. Planiraju se provesti dvije radionice, po jedna u svakom obrazovnom razdoblju. Uspješna realizacija prethodno navedenoga iziskuje dodatno usavršavanje učitelja za takav način rada s roditeljima.

Usavršavanje djelatnika na području suvremenih metoda i oblika rada u nastavi organiziraju se tako da se koriste potencijali iskusnijih djelatnika škole: organiziraju se ogledna predavanja iskusnijih učitelja kojima nazoče oni manje iskusni. Na takav se način prezentiraju različiti inovativni oblici rada u razredu. Osobito će se pomno razrađivati metodički sadržaji povezani s ostvarivanjem školskog kurikulumu u dijelu koji se odnosi na integrirano poučavanje.

Na sličan način, kroz međusobnu razmjenu iskustva i mentoriranje iskusnijih djelatnika, i ove se godine organizira usavršavanje na području primjene informatičke tehnologije u razredu i svakodnevnom radu.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. UČITELJSKO VIJEĆE

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Rasprava o zaduženjima u Godišnjem planu i programu Izrada školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada razrednog odjeljenja od V. do VIII. r. Izrada predmetnog Godišnjeg izvedbenog kurikulumu Profesionalna komunikacija s roditeljima Metode rada i komunikacija s učenicima „strancima“ Obilježavanje Dana škole	ravnatelj pedagog učitelji
X	Razrada teme i prikaz primjera dobre prakse „Metodičko oblikovanje nastave“ Vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje Vođenje pedagoške dokumentacije Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Rad na otklanjanju teškoća u oblikovanju glasova Povjerenstvo za provedbu javnog poziva – ekskurzija (7. i 8.r.)	učitelji ravnatelj pedagog
XI	Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“ Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature	Ravnatelj Pedagog Učitelji
XII	Analiza postignuća u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja Plan i program obilježavanja nadolazećih blagdana Povjerenstvo za provedbu javnog poziva – Škola u prirodi (4.r.)	Pedagog Ravnatelj učitelji
I	Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“ Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature	Ravnatelj Pedagog

	Povjerenstva za provođenje natjecanja Realizacija izvannastavnih aktivnosti	Učitelji
II	Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature	Ravnatelj Pedagog Učitelji
III	Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja Analiza rezultata s natjecanja	ravnatelj Pedagog Učitelji
IV	Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Priprema izvanučionične nastave	Ravnatelj Pedagog Učitelji
V	Analiza rada na udžbenicima i radnim bilježnicama Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja	Ravnatelj Pedagog učitelji
VI	Analiza rezultata na kraju redovne nastave Organizacija dopunskog rada Izvjestaji učitelja na kraju nastavne godine Izvjestaji razrednika	Ravnatelj, Pedagog Učitelji
VII	Analiza upisa i aktivnosti preko ljeta Organizacija popravnih ispita	Ravnatelj pedagog

10.2. RAZREDNA VIJEĆA

Razredna se vijeća sastaju periodično radi zajedničkoga tematskoga planiranja i usklađivanja nastavnih sadržaja svih nastavnih područja. Potreba za ovakvim planiranjima javila se u školi zbog provedbe projektnih tjedana tijekom kojih se svi razredi u svim nastavnim predmetima bave odabranom tematikom školskog kurikuluma. Planira se da se u svim razredima provode nastavni projekti na istu temu tijekom projektnih tjedana kada će naglasak biti stavljen na integriranom poučavanju. Cilj je da učenici tijekom takvog poučavanja iskažu interese za tu temu te da produbljuju svoja znanja i vještine na temelju vlastitih iskustava.

Razredna vijeća će planirati organizaciju i raspodjelu sadržaja kroz predmetnu nastavu, a tematski će se nastavni planovi izlagati kao plakati (umne mape) na vidljivu mjestu u zbornici. Svi učitelji i zainteresirani roditelji tako imaju stalni uvid u nastavne sadržaje koji se obrađuju u nekom razredu. Prije planiranja novih sadržaja, sljedećeg projektnog tjedna, učitelji se osvrću na realizaciju obrađenih tema. Osvrti imaju za cilj pridonijeti što kvalitetnijoj provedbi programa. Osim predviđenih aktivnosti.

Razredna vijeća obavljaju uobičajene aktivnosti iz svojega djelokruga rada, kako se vidi iz tablice.

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
IX	Primopredaja učenika 5.r. Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama u redovnim odjelima	Ravnatelj, pedagog, učitelji
X	Organizacija rada u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Ravnatelj, pedagog, voditelj posebnog o.i odg. obr. skupine
XI	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa	Ravnatelj, pedagog, učitelji
XII	Izvještaji o postignućima u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja Planiranje i organizacija prigodnih programa za obilježavanje blagdana	Ravnatelj, Razrednici
I	Izvještaji o realizaciji nastavnih planova i programa Analiza rada i rezultata u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Učitelji
II	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave, ekskurzija (7. i 8.r.)	Ravnatelj, pedagog, učitelji
III	Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (8.r.)	Ravnatelj, pedagog, učitelji
IV	Organizacija višednevne izvanučionične nastave za učenike 4.r., Škola u prirodi	Ravnatelj, pedagog, učitelji
V	Izvještaj o realizaciji nastavnih planova i programa, školskih projekata	Učitelji
VI	Izvještaj o rezultatima u učenju i vladanju na kraju školske god. Planiranje i organizacija prigodnih programa za kraj nastavne godine	Razrednici

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Sređivanje razrednog imenika i dnevnika
2. Analiza izostanaka kroz šk. godinu
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika
4. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta

II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

2.1. Prava, obaveze i dužnosti učenika

- 2.1.1. Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima
- 2.1.2. Upoznavanje i objašnjavanje kućnog reda
- 2.1.3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

2.2. Rad na poboljšanju uspjeha razreda

- 2.2.1. Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i izvannastavnim aktivnostima
- 2.2.2. Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, učiteljskog vijeća te stručnim aktivima
- 2.2.3. Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti
- 2.2.4. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva i poteškoće na planu ponašanja
- 2.2.5. Organizacija izleta (poludnevni, jednodnevni, višednevni)
- 2.2.6. Organizacija pomoći slabijim učenicima

2.3. Unaprjeđivanje odgojnog rada

- 2.3.1. Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika
- 2.3.2. Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.
- 2.3.3. Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu
- 2.3.4. Organiziranje i uključivanje učenika u humanitarne akcije

2.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

- 2.4.1. Rad na propagiranju zdrave prehrane učenika
- 2.4.2. Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja
- 2.4.3. Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti- športske, u školi i izvan škole
- 2.4.4. Organizacija i briga o mikropauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)
- 2.4.5. Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke preglede i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika
- 2.4.6. Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

2.5. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

- 2.5.1. Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda

2.5.2. Informacije, izrada panoa

2.6. ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA

- 2.6.1. Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge knjižnice
- 2.6.2. Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu
- 2.6.3. Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

III. RAD S RODITELJIMA

- 3.1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.2. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.3. Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom
- 3.4. Rad s grupama roditelja
- 3.5. Informiranje roditelja o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi
- 3.6. Izbor razrednog rukovodstva
- 3.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

4.1. Suradnja s razrednim vijećem

- 4.1.1. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija
- 4.1.2. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta
- 4.1.3. Izvješće razrednika Razrednom vijeću o stanju u razrednom odjelu
- 4.1.4. Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

4.2. Suradnja s drugim članovima u školi

- 4.2.1. Suradnja razrednika s upravom škole
- 4.2.2. Suradnja razrednika sa stručnom službom

10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
X	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Godišnji plan rada i Kurikulum, Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj Pedagog
VII	Rezultati i učenička postignuća na kraju školske godine 2024./25.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

10.4.1. SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Sustavna suradnja obitelji i škole doprinosi stvaranju jedinstvenog odgojnog stila koji proizlazi iz zajedničkih ciljeva, interesa i potreba. Obitelj i škola moraju promatrati dijete u okolini ukupne psihološke situacije u kojoj ono raste i razvija se.

Temeljna zadaća škole je da roditelje prihvatimo kao partnere, pomognemo im u razumijevanju odgojnih ciljeva i zadaća škole, pružimo mogućnost za suradnju u razumijevanju školskih pitanja, da koordiniramo naš odgojni rad s roditeljskim domom, te roditeljima pomazemo u odgojnom djelovanju kod kuće.

Trudit ćemo se stvoriti takvo ozračje u kojem će i učitelji i roditelji biti zainteresirani jedni za druge, jer od te suradnje koristi imaju i učenici i učitelji i škola. Dobra suradnja olakšava učitelju upoznavanje djeteta i uvjeta u kojima živi kako bi adekvatno mogao na njega utjecati.

S druge strane zadatak je škole pomoći obitelji da uspješno vrši svoju odgojnu funkciju. Kako im je cilj zajednički, jasna je nužnost međusobne suradnje i nadopunjavanja.

INDIVIDUALNI OBLICI SURADNJE

a) INDIVIDUALNI KONTAKTI RAZREDNIKA, PREDMETNIH UČITELJA I RODITELJA

To je nezamjenjiv oblik suradnje u kojoj se razmjenjuju informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju te zajedničkim akcijama na rješavanju problema.

Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati roditelji i učenici.

Svi predmetni učitelji odredili su termine za razgovore s roditeljima i učenicima o svom predmetu.

b) INDIVIDUALNI RAD PEDAGOGA I RAVNATELJA S RODITELJIMA

Ti kontakti omogućuju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih sastanaka prema želji roditelja, učitelja ili samog učenika.

SKUPNI OBLICI SURADNJE

a) SKUPNI RAZGOVORI

Primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje, istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Navedeni oblik omogućava konkretan razgovor o zajedničkom problemu. Može se razgovarati otvoreno, izmijeniti iskustva (roditelji lakše prihvaćaju savjete drugih roditelja nego stručnjaka), roditelji su aktivniji, mogu doći do izražaja i efikasnije koristiti vrijeme.

b) RODITELJSKI SASTANCI

Planom se predviđa održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svako odjeljenje (prema potrebi i više). Treba poraditi na tome da roditeljski sastanci ne budu suhoparni i da se na njima ne iznose samo brojevi podaci, ponekad i neugodne činjenice, već da se pretvori u susrete roditelja gdje će se raspravljati o odgojnim problemima koji njih muče. Razrednici su svojim planom predvidjeli prijedlog tema i raspored održavanja roditeljskih sastanaka, a uvažit će i interes roditelja.

10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2024/2025.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika) Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika	Učenici Razrednici Pedagog	Razgovor, zabilješke, povratna informacija
Prosinac	Osmišljavanje predbožićne svečanosti Organizacija humanitarne akcije Osvrt na ostvarene aktivnosti Prijedlozi za unaprjeđenje rada u drugom polugodištu	Učenici Učitelji Pedagog Ravnatelj	praktični radovi učenika (poklon paketi)
Svibanj Lipanj	Izvješće o radu Vijeća učenika Plan rada za sljedeću školsku godinu	Učenici Učitelji Pedagog	Razgovor, evaluacijski anketni listi

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora. Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	nositelji aktivnosti
X.	Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024/2025. Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj tajnik predsjednik ŠO
XII.	Donošenje financijskog plana za sljedeću godinu Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Računovođa ravnatelj
I.-II.	Izvješće o rezultatima rada u I. obrazovnom razdoblju Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Ravnatelj, stručni suradnik
II./III.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2024.g. Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	računovođa ravnatelj
VI.	Izvješće o rezultatima rada u II. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu	Stručni suradnici ravnatelj

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

10.7.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole ima položaj i ovlaštenja poslovnog i stručnog voditelja škole u skladu sa zakonom.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i Statutom, naročito:

- vodi poslovanje škole
- organizira i usklađuje proces rada u školi
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
- izvršava odluke i zaključke Školskog odbora, Učiteljskog vijeća,
- predlaže plan rada škole i brine o njegovom izvršavanju,
- predlaže izbor učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,

- upozorava organe koji su donijeli nezakonite i nepravilne odluke i opće akte, obustavlja izvršenje tih akata i odluka i o tome izvještava nadležne organe škole,
- donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- predlaže pokretanje disciplinskog postupka te odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika i izriče disciplinske mjere: javna opomena i novčana kazna,
- izdaje naloge djelatnicima o izvršavanju poslova u skladu s općim aktima,
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po završnom računu,
- izvještava djelatnike o nalogima i odlukama nadležnih organa i organizacija prilikom obavljanja upravnog nadzora u školi,
- omogućava djelatnicima uvid u popise, isprave i izvješća u svezi s materijalno-financijskim stanjem škole,
- priprema sjednice Učiteljskog vijeća i predsjedava im,
- prati stručno-pedagoški rad učitelja
- priprema prijedloge akata koje donosi školski odbor i stručni organi škole
- obavlja druge poslove utvrđene aktima škole.

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOŠKOGA DJELOVANJA RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA	Lokalna zajednica Školski pedagog	lipanj, srpanj, kolovoz
1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - aktualizacija dugoročnog razvoja škole - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - izrada tjednog rasporeda - utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja	Pedagog i Učiteljsko vijeće	kraj nastavne god. početak šk. god. tijekom godine
1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE i PROGRAMIRANJE - sudjelovanje i koordiniranje mjesečnog programiranja nastave - planiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela - planiranje unapređivanje nastave – inovacije - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje i programiranje javne afirmacije škole - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Pedagog, svi učitelji Pedagog Učit.vijeće Pedagog	- rujan tijekom godine

<p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktičko metodičko usklađivanje prostora - estetsko i ekološko uređenje prostora - osiguravanje i uređivanje izložbenog prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi <ul style="list-style-type: none"> - izrada nastavnih sredstava i pomagala - didaktička recenzija materijala za nastavu 	<p>Učitelji Pedagog, učitelji Domar, učitelj likovnog Pedagog Učitelji Pedagog</p>	<p>- tijekom godine</p>
<p>2. 1. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s novim planovima i programima - didaktičko metodička operacionalizacija programa - analiza i valorizacija ostvarenja novih programa - osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija - neposredna pomoć učiteljima u izvođenju inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - objavljivanje rezultata inovacija 	<p>Svi učitelji Svi učitelji Pedagog, učitelji Pedagog Učitelji Pedagog, učitelji Pedagog</p>	<p>- tijekom godine</p>
<p>2.2. SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima - praćenje razredne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja - praćenje predmetne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja - praćenje izvannastavnih aktivnosti 	<p>Razrednici, pedagog Pedagog Učitelji RN Učitelji pred.nast. Voditelji INA</p>	<p>- tijekom nastavne godine</p>
<p>2.3. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s poslovima prof.orientacije - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - pomoć razrednicima u radu na prof.orientaciji 	<p>Zavod za prof.orient. Ravnatelji sred.šk. Razrednici Školski liječnik</p>	<p>- listopad - ožujak, travanj - tijekom godine</p>
<p>2.4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima 	<p>Školski liječnik Razrednici Razrednici</p>	<p>- tijekom cijele godine</p>
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</p> <p>3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza - analiza na kraju godine 	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>- prosinac, lipanj - siječanj - lipanj</p>
<p>3.2. ISTRAŽIVANJA</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje internih stručnih problema - primjena stečenih spoznaja radi unapređivanja rada 	Pedagog, Učit. Vijeće Učitelji, pedagog	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad - tijekom godine
<p style="text-align: center;">4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOG OSOBLJA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stručnog usavršavanja - individualna pomoć učiteljima - praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - organiziranje i vođenje stručnih rasprava - organizacija i izvođenje oglednih predavanja - demonstriranje suvremene nastavne opreme 	Pedagog Pedagog Mentori, pedagog Voditelji aktiva Učitelji izvođači	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine
<p>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - briga o pretplati na periodiku - poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 	Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, učitelji Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine

10.7.2. PLAN RADA PEDAGOGA

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZ.
<p>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA</p>	Lokalna zajednica Ravnatelj škole	
<p>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - izrada tjednog rasporeda rada - utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja 	Lokalna zajednica Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - početak šk. godine

<p>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje nastave - planiranje projekata: <i>Upoznajmo svoju domovinu</i> - projekti vezani uz ekskurziju učenika osmog razreda; planiranje i koordinacija nastavnih projekata - planiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela - planiranje unapređivanja nastave – inovacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje profesionalne orijentacije - planiranje i programiranje javne afirmacije škole - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih 	<p>Učitelji, ravnatelj</p> <p>Učitelji, ravnatelj</p> <p>Učitelji</p> <p>Učitelji</p> <p>Razrednici Razrednici Razrednik 8. r. Ravnatelj, učitelji</p>	<p>- početak šk. godine</p> <p>- tijekom godine</p>
<p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - didaktičko - metodičko usklađivanje prostora - pedagogizacija okoline - estetsko i ekološko uređenje prostora - osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi - izrada nastavnih sredstava i pomagala - didaktička recenzija materijala za nastavu 	<p>Ravnatelj, učitelji, učenici, domar</p>	<p>- tijekom godine</p>
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred - upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti (projekti) - formiranje skupina za provedbu projekata - otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu 	<p>Stručni suradnici, odgajatelji Učitelji Razrednici</p>	<p>- lipanj</p> <p>- početak šk. godine</p>
<p>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s novim planovima i programima - didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa - analiza i valorizacija ostvarenja novih planova i programa - sudjelovanje u radu “metodičkog centra” - osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija 	<p>Ravnatelj, učitelji Učitelji Ravnatelj,</p>	<p>- početak šk. godine</p> <p>- tijekom šk. godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija - praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - rad na organizaciji projekata 	učitelji	
<p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - praćenje izvođenja INA - praćenje realizacije projekata - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - praćenje uspjeha i napretka učenika - praćenje i analiza izostanaka učenika - utvrđivanje pedagoške situacije u raz. odjelima - edukativna predavanja za učenike - savjetodavna predavanja za roditelje - osposobljavanje učenika za samostalan rad 	<p>Učitelji</p> <p>Razrednici, učitelji</p> <p>Razrednici</p>	- tijekom šk. godine
<p>2.4. RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novopridošlim učenicima - rad s odgojno zapuštenim učenicima - rad s neuspješnim učenicima - opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju - opservacija i rad s nadarenim učenicima - skrb za djecu teških obiteljskih prilika 	<p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Razrednici</p>	<p>- početak šk. godine</p> <p>- tijekom šk. godine</p>
<p>2.5. SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - savjetodavni rad s učiteljima - savjetodavni rad s pripravnicima 	Učitelji, razrednici, ravnatelj	- tijekom šk. godine
<p>2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije - realizacija programa profesionalne orijentacije - upoznavanje individualnih karakteristika učenika - održavanje predavanja za roditelje i učenike - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - pomoć razrednicima u radu na prof. orijentacije - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije 	<p>Razrednici</p> <p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>ravnatelj</p>	<p>- tijekom šk. godine</p> <p>-travanj, svibanj</p>
<p>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima 	<p>Liječnik Učitelji Razrednici</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p> <p>3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - analiza i izvješće na kraju školske godine 	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>- prosinac - lipanj</p>
<p>3.2. ISTRAŽIVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evaluacija projekata - sociometrijska ispitivanja u razrednim odjelima - ankete na kraju nastavne godine <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje problema - izrada projekta i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena stečenih spoznaja u praksi 	<p>Ravnatelj, učitelji</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja - praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - koordinacija skupnog usavršavanja - održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje - demonstriranje suvremene nastavne opreme 	<p>Ravnatelj Učitelji Ravnatelj</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i izučavanje stručne literature i periodike - skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole - stručno-konzultativni rad sa stručnjacima 	<p>Stručni suradnici</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I</p>		

DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne literature - briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - pribavljanje multimedijских izvora znanja - poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - briga o učiteljskoj dokumentaciji - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima 	Ravnatelj, knjižničar, učitelji	- tijekom šk. godine
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

10.7.3. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

DJELATNOST	SATI
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	405
<p>Rad s učenicima – Provođenje programa Informacijska pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljitije načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pomoć pri izboru knjižnične građe, razvijanje čitalačke sposobnosti, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata ○ Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja ○ Uvođenje novih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti ○ Međunarodna razmjena straničnika - Bookmark exchange project 2023. ○ Mladi knjižničari – uvođenje učenika u stručne poslove knjižnice <p>Suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i Ravnateljem u nabavi knjižnične građe i u razvoju knjižnice ○ Suradnja s učiteljima, timski rad u pripremi projekata i kreativnih radionica ○ Suradnja i provođenje međupredmetnih tema 	
2. Stručna knjižnična djelatnost	263
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici ○ Nabava knjiga i ostale informacijske građe 	

- Izgradnja fonda
- POSEBNO: nabava građe lagane za čitanje (rad s djecom s poteškoćama)
- Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpisi revizija
- Izrada statistike
- Informacijsko – referalni poslovi
- Zaštita knjižne građe

3. Kulturna i javna djelatnost	70
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja i aktivnosti (tematski i prigodni programi, izložbe, prezentacije) unutar škole i izvan nje, kao potpora program škole ili kao voditelj istog.: Međunarodni dan školskih knjižnica (23.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Međunarodni dan knjige i autorskih prava (23.04), Dan škole (30.09.) 	
4. Stručno usavršavanje	62
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež ○ Praćenje novih saznanja u informacijskoj znanosti ○ Sudjelovanje na stručnim skupovima ○ Sudjelovanje na Proljetnoj školi Školskih knjižničara RH i drugim međuzupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a ○ Sudjelovanje u edukacijama, u organizacij imatične službe i strukovnih organizacija (HUŠK-a, DKS-a, HMŠK-a, HČD-a, GKMM-a, Interliber-a, KGZ-a) ○ Suradnja s drugim knjižnicama, naročito s Općinskom knjižnicom Ivan Matij Škarić Postira, Narodnom knjižnicom u Pučišćima i Supetru, OŠ Supetar, OŠ Vladimir Nazor - Postira, GKMM Split, Centrom za kulturu otoka Brača. ○ Suradnja s knjižarama i nakladnicima 	
UKUPNO	800

10.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

10.8.1. POSLOVI TAJNIKA-RAČUNOVOĐE

- izrada i dopuna normativnih akata,
- praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa,
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa,
- poslovi upravnog postupka,
- organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja,
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva,
- izrada i praćenje realizacije fin. plana škole,
- priprema i analiza izvještaja organa upravljanja,
- knjigovodstveni poslovi,
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa,
- suradnja s odgovarajućim službama i organima iz domene mat.fin.poslovanja
- obračun OD

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA - RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	Radni sati godišnje
1. PRAVNI POSLOVI -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom državne uprave i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela -sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada -poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar -podnesci, prigovori, žalbe, tužbe -drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	330
2. KADROVSKI POSLOVI -prijave i odjave na mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje -prijave promjena na print listi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje -izrada prijedloga ugovora o radu -drugi kadrovski poslovi	100
3. NORMATIVNI POSLOVI -izrada nacрта općih akata Škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. -izdavanje rješenja duplikata i prijepisa svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi -ostali pravni poslovi	100
4. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI Fakturiranje – obračun Usklađivanje salda dobavljača i kupaca Obračun amortizacije Obračun revalorizacije Vođenje knjige OS Vođenje knjige SI	

Kontrola blagajne (tjedno) Izrada periodičnog obračuna Izrada završnog računa Otvaranje poslovnih knjiga Zatvaranje poslovnih knjiga Praćenje i primjena zakona Izrada raznih statističkih izvješća Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem Suradnja s bankama i FINA-om Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	300
5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI -dnevno ustrojstvo rada administrativno-tehničke službe - protokoliranje dokumenata -praćenje realizacije zadanih poslova -briga oko pravodobnosti izvršavanja navedenih poslova -održavanje radnih sastanaka -organiziranje potrebnih popravaka u Školi	150
6. RAD U STRUČIM TIJELIMA -priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu -izrada odluka i zaključaka sa sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora -davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih propisa -suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacрта, rješenja, odluka, dopisa i slično	150
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU - prisustvovanje sastancima i stručnim seminarima - praćenje "Narodnih novina" i odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i dr. - praćenje pravnih publikacija	110
8. OSTALI POSLOVI - po ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja	72
UKUPNO GODIŠNJE:	1752

10.8.2. POSLOVI BLAGAJNIKA ADMINISTRATORA

- isplate novčanih sredstava
- vođenje raznih evidencija iz oblasti utroška mat. sredstava i sitnog inventara
- personalna dokumentacija
- arhivski poslovi
- otprema i urudžbiranje pošte
- daktilografski poslovi

10.8.3. POSLOVI ČIŠĆENJA I DRUGI JEDNOSTAVNI POSLOVI

- čišćenje prostorija u školi i okoliša
- čišćenje i loženje peći
- ekspedicija i dopremanje pošte
- razni drugi jednostavni poslovi

10.8.4. POSLOVI DOMARA

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja stolarske, bravarske, staklarske, električne i druge kvarove,
- održava opremu,
- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava bojanjem i na drugi način zaštićuje drvene i metalne dijelove zgrade i prostora škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi 2. Kontrola održavanja zgrade i inventara 3. Radovi na održavanju zgrade i inventara 4. Staklarski radovi 5. Vodoinstalaterski radovi 6. Električarski radovi 7. Bravarski radovi 8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova 9. Nabavka materijala za održavanja zgrade 10. Održavanje okoliša 11. Zidarski radovi, manji poslovi 12. Dežurstva 13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	Tijekom cijele godine

11.1. ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	Neposredni OOR	OSTALI POSLOVI	UKUPNO ZADUŽENJE
1.	M. Bauk	Razredna nastava	21	19	40
2.	J. Bralić	Glazbena kultura	11	9	20
3.	M. Čapin	Hrvatski jezik	22	18	40
4.	R. Dumančić K. zamjena K. Papić	Talijanski jezik	9	6	15
5.	D. Đorđević	Engleski jezik	11	9	20
6.	E. Eterović	Fizika	5	4	9
7.	M. Eterović	Edukator-rehabilitator	24	16	40
8.	K. Kalilić	Informatika	12	8	20
9.	A. Košecy	Likovna kultura	11	9	20
10.	M. Lasić	Razredna nastava	21	19	40
11.	A. Marčić	Povijest i Geografija	24	16	40
12.	Ž. Martinić	Razredna nastava	21	19	40
13.	B. Mihaić	Razredna nastava	21	19	40
14.	F. Nižetić	Razredna nastava	21	19	40
15.	J. Radić	Razredna nastava	20	20	40
16.	M. Radić	Vjeronauk	24	16	40
17.	S. Radić	Matematika	22	18	40
18.	G. Arbanas	Informatika	12	8	20
19.	Đ. Soko	Edukator -rehabilitator	24	16	40
20.	D. Šantić	Pedagog	25	15	40
21.	S. Širković M.	Priroda, Biologija i Kemija	18	12	30
22.	L. Špacal	Tehnička kultura	7	6	13
23.	S. Vranjčić	Engleski jezik	23	17	40
24.	M. Kličinović	Knjižničar	12,5	7,5	20

11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA

Rb	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tj.	Broj sati god.zad.
1.	Karolina Eterović	VSS	Tajnik/računovođa	40	2096
3.	Katija Ščepanović	SSS	Spremačica	40	2096
4.	Ana Antičević	SSS	Spremačica	30	1572
5.	Nataša Buvinić	NKV	Spremačica	20	1048
6.	Mari Kamber	KV	Spremačica	40	2096
7.	Joško Kovačić	SSS	Domar	40	2096

II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom školske godine planira se napraviti sljedeće:

- a) Matična škola Pučišća
 - nastavak rada na opremanju škole
 - uvođenje digitalne tehnologije (pametne ploče, tableti,...)
 - održavanje drvenarije
 - bojanje zidova
 - zamjena dotrajalih prozora
- b) Područna škola Pražnica
 - nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole
- c) Područna škola Gornji Humac
 - nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole

Klasa: 602-02/24-01/116-01

Urbroj: 2181-327-09-24-01

Predsjednik Školskog odbora:

Daniel Šantić



Ravnatelj škole:

Siniša Lučić Lavčević